



บริษัท สานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ANTI-CORRUPTION POLICY

सानามีนโยบายต่อต้านการให้และรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (zero tolerance policy) บริษัทฯ ห้ามคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ตัวแทนและบุคคลใดที่กระทำการในนามบริษัทฯ เข้าไปเกี่ยวข้องกับกาทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายของทุกๆ ประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วย

นโยบายนี้จะมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

วัตถุประสงค์: นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันกำหนดขึ้นเพื่อแสดงเจตนาารมณ์และความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบและทุกกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมการสร้างความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

ขอบเขต: นโยบายนี้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ทั้งบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม รวมทั้งตัวแทนทางธุรกิจ โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน (รวมเรียกว่า "พนักงาน") ของบริษัทฯ รวมทั้งคู่ค้าทางธุรกิจ ซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ตัวแทนและบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือกระทำการในนามบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

คำนิยาม: **ทุจริตคอร์รัปชัน** หมายถึงการให้และรับสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตาม ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เช่น การเสนอ การให้คำมั่น การมอบให้ การรับ การเรียกรับหรือการชักชวนเพื่อจูงใจ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน ให้กระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือทำลายความน่าเชื่อถือหรือความไว้วางใจ

สินบน หมายถึงการกระทำในรูปแบบใด ๆ ที่เป็นการจูงใจ หรือการเสนอหรือสัญญาว่าจะให้หรือการให้เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางการค้า หรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ในลักษณะที่เป็นการจูงใจให้มีการปฏิบัติใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ



หน้าที่และความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมอบหมาย ความรับผิดชอบแก่คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและกำหนดมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและกระบวนการรายงานทางการเงินและที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมีการรายงานแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการควบคุมต่างๆ มีความเหมาะสมและถูกนำไปปฏิบัติ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาปรับปรุงแนวปฏิบัติต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันและมีการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกปี
- หัวหน้าฝ่ายบริหารรวมทั้งผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่สนับสนุนนโยบายและกำหนดให้มีระบบการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการนำไปปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- ผู้จัดการโรงงานและหน่วยงานสาขาแต่ละแห่งของบริษัทฯ รวมทั้งผู้จัดการและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่รับผิดชอบให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงและมีความเข้าใจในนโยบายนี้ และมีการรายงานในประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อผู้บริหารระดับสูง
- บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางรายงานที่กำหนด

แนวทางปฏิบัติ เนื่องจากการทุจริตคอร์รัปชันสามารถเกิดขึ้นในหลากหลายรูปแบบ กรรมการผู้บริหาร พนักงานทุกคน รวมทั้งตัวแทนและบุคคลใดที่กระทำการในนามบริษัทฯ มีหน้าที่ที่จะปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเหล่านี้ในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

1. ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)
ค่าอำนวยความสะดวก ค่าใช้จ่ายที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น เช่น การขอใบอนุญาต เป็นต้น บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการจ่ายเงินแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้ได้มาซึ่งความรวดเร็ว ในการปฏิบัติงานหรือเร่งประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานประจำวันหรือการดำเนินการใดมากกว่าปกติ ไม่ว่าจะในประเทศใดก็ตาม การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกที่อาจนำไปสู่การคอร์รัปชัน ถือเป็นสิ่งห้ามกระทำ

2. ของขวัญและค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรอง (Gift, Entertainment and Hospitality)
ของขวัญและค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ การให้ในรูปแบบต่างๆ ที่มีมูลค่า เช่น ตัวบัตรเข้าชมการแสดงหรือการแข่งกีฬา ค่าเดินทาง/ขนส่ง ค่าใช้จ่ายที่พักรับรอง ค่าอาหาร ของรางวัล รายการส่งเสริมการขายและผลประโยชน์หรือสิ่งของที่มีมูลค่าใดๆ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน ดังนั้นบริษัทฯ ได้เข้าร่วมรณรงค์ประกาศเจตนาารมณ์ "งดรับและงดให้ของขวัญ" (No Gift Policy) และสื่อสารต่อคู่ค้าและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อส่งเสริมทุกกลุ่มธุรกิจในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บุคลากรของบริษัทฯ ควรปฏิเสธการรับหรือให้ของขวัญที่มีมูลค่าใดๆ จากคู่ค้า ปัจจุบันหรือผู้มีโอกาสเป็นคู่ค้า ลูกค้า หรือคู่ค้าทางธุรกิจรายอื่น ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้นได้ อย่างไรก็ตาม หากการรับหรือให้ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง โดยมีได้มีข้อผูกมัดหรือนำไปสู่การคอร์รัปชัน และสอดคล้องตามธรรมเนียมประเพณีที่ปฏิบัติเป็นปกติ ก็เป็นสิ่งที่กระทำได้ หากสอดคล้องตามแนวทางและจรรยาบรรณที่บริษัทฯ กำหนด

3. การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้ความสนับสนุน (Donation and Sponsorship)
การบริจาคเพื่อการกุศล (Donation) - การให้เงิน สิ่งของ หรือการช่วยเหลือหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์แก่สาธารณกุศล
เงินสนับสนุน (Sponsorship) - เงินหรือสิ่งของที่ให้แก่ลูกค้า คู่ค้า สมาคม มูลนิธิ องค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ อันเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้าและช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสมแต่ละโอกาส

सानามีนโยบายในการบริจาคเพื่อการกุศล และให้การสนับสนุนเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้การบริจาคและการสนับสนุนต่าง ๆ นั้น จะต้องไม่เป็นช่องทางเพื่อการคอร์รัปชัน ดัดสินบน หรือมีวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม โดยจะต้องได้รับการอนุมัติตามนโยบายของบริษัทฯ การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย

4. การว่าจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ (Revolving Door)
บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ/นักการเมือง/ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น สานาไม่มีนโยบายการจ้างบุคลากรจากภาครัฐเข้าทำงานในบริษัทหรือบุคลากรที่ยังดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ เข้าไปทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่มีนโยบายให้กรรมการ/ที่ปรึกษา/ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัทฯ ไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานรัฐที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างชัดเจน ในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กร โดยทำให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง หรือบุคลากรในบริษัทฯ พยายามผลักดันให้นโยบายรัฐเอื้อประโยชน์แก่องค์กรของบริษัทฯ



5. การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution)
การช่วยเหลือทางการเมือง คือ การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง สานาไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเมือง ทั้งนี้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายของทุกประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ พนักงานมีสิทธิเสรีภาพที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง แต่จะต้องไม่ดำเนินกิจกรรมทางการเมืองภายในบริษัทฯ และไม่ใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ที่จะดำเนินการดังกล่าวในการสนับสนุนหรือต่อต้านพรรคการเมืองใดพรรคหนึ่ง ห้ามแสดงตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายอื่นใดของบริษัทฯ ที่แสดงให้รู้หรือเข้าใจได้ว่าหมายถึงบริษัทฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองโดยเด็ดขาด

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interests) เป็นสถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลากรของบริษัทที่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทฯ ด้วย พนักงานทุกคนจะต้องหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทฯ เป็นสำคัญอย่างสูงสุดและเที่ยงธรรม โดยต้องไม่กระทำการที่จะก่อให้เกิดความไม่น่าเชื่อถือ หรือความไม่ไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ของบริษัท พนักงานจะต้องเปิดเผยความสัมพันธ์หรือสถานการณ์ใดๆที่สามารถตีความว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หน้าที่ที่มีกรณีนั้นๆเกิดขึ้น และเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบหรือผ่านช่องทางทางการแจ้งเบาะแสทันที

7. การใช้ตัวแทน/ ตัวกลางทางธุรกิจ (Use of Agent)

ตัวแทนหรือตัวกลางทางธุรกิจ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกที่ถูกว่าจ้างให้ทำธุรกรรมในนามของบริษัทฯ หรือเพื่อเป็นตัวแทนรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจรวมถึงที่ปรึกษาทางธุรกิจ ตัวแทนฝ่ายขาย ผู้รับเหมา หน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกที่ให้บริการในนามของบริษัทฯ สาขาไม่มีนโยบายในการว่าจ้างตัวแทนหรือตัวกลางทางธุรกิจ เช่น การว่าจ้างนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นใดที่ไม่ใช่พนักงานของบริษัทฯ ให้ทำธุรกรรมในนามของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการให้สินบนหรือการคอร์รัปชัน

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ จะจัดทำการศึกษาประเมินความเสี่ยงจากการทำธุรกรรมต่างๆของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยที่อาจมีขั้นตอนและกระบวนการที่เข้าข่ายเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทำการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันขององค์กรเป็นประจำทุกปี

การควบคุมและการจัดเก็บรักษาข้อมูล

เป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมาย และหลักการทางบัญชีและการรายงานทางการเงิน ค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องมียอดเอกสารแนบครบถ้วนและได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้อง จะไม่มีการตกแต่งบัญชี หรือการทำธุรกรรมที่ไม่สามารถอธิบายได้หรือรายการที่เป็นเท็จ

การบริหารด้านทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่งลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตหรือคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ



การอบรมและการสื่อสาร

บริษัทฯ มีการฝึกอบรมปฐมนิเทศให้กับพนักงานใหม่ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้เข้าใจนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและรับทราบถึงความคาดหวังของบริษัทฯ และบทลงโทษในกรณีที่มีการละเมิดเกิดขึ้น และมีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาต่าง ๆ เพื่อรับทราบและปฏิบัติตาม

กรณีมีข้อสงสัย

พนักงานสามารถขอคำปรึกษา/แนะนำหรือขอคำชี้แจง ข้อสงสัยใดๆเกี่ยวกับนโยบายนี้หรือการกระทำที่อาจถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน จากผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล

การรายงานเบาะแสสำหรับการพบเห็นการทุจริตคอร์รัปชัน

หากพนักงานมีข้อสงสัยหรือมีหลักฐานใด ๆ ของพนักงานคนใดหรือบุคคลใดซึ่งกระทำการในนามบริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที หรือรายงานผ่านช่องทางตามที่ระบุดังต่อไปนี้ โดยการรายงานนั้นจะได้รับการดำเนินการอย่างจริงจัง โดยจะไม่มีผลกระทบต่อพนักงานหรือผู้รายงานด้วยเจตนาสุจริตแต่อย่างใด

1. นายจอห์น ทอมป์สัน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ: john@ntasset.com
2. นายริชาร์ด เดวิด ฮัน หัวหน้าฝ่ายบริหาร (CEO): richardh@hanabk.th.com
3. นางทรรพวงศ์ ณ ถลาง Director of Corporate HR, Business Partners, Training & Administration: tappawong@hanabk.th.com
4. กล้องแดงหรือกล่องข้อเสนอนะที่ติดตั้งไว้แต่ละสถานที่ของแต่ละโรงงานสาขาของสาขา

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และการรักษาความลับ

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อและรายละเอียดของการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน หรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้บุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย โดยผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนซึ่งรายงานข้อเท็จจริงด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากอคติ และผลประโยชน์ส่วนตัวจะได้รับการคุ้มครองคุ้มครองจากบริษัทฯ

การละเมิดนโยบายและการสอบสวน

1. เมื่อได้รับข้อร้องเรียน หากเรื่องที่ร้องเรียนมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างร้ายแรง ให้เริ่มดำเนินการสอบสวนภายใน 3 วันหลังจากได้รับข้อร้องเรียน ส่วนในกรณีอื่น ๆ ให้ดำเนินการภายใน 7 วัน
2. หากกรรมการบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หากผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลอาจร่วมกับผู้บังคับบัญชาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการสอบสวนตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร
3. เมื่อดำเนินการสอบสวนและพบว่ามีการฝ่าฝืนจริง บริษัทฯ จะพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ก็ให้ผู้ฝ่าฝืนได้รับโทษทางกฎหมายด้วย
4. ให้มีการสรุปรายงานข้อร้องเรียนและผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบรวมทั้งรายงานผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสทราบด้วย (กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเปิดเผยตนเอง) ต่อไป

การติดตามและตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทบทวนนโยบายนี้เป็นประจำทุกปี และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบจะติดตามการดำเนินการตามนโยบายนี้และให้คำแนะนำต่อไป



นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



HANA AGAINST CORRUPTION

